

**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI PLN
YAYASAN PENDIDIKAN DAN KESEJAHTERAAN
PT PLN (PERSERO)**

Nomor : 0007 /SK/1/A0/01/2022

Tentang

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA CSR PROGRAM PENGOLAHAN SAMPAH
MELALUI METODE PEUYEUMISASI
DILINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI PLN**

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI PLN

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka kegiatan Pengolahan Sampah melalui Metode Peuyeumisasi yang bekerjasama dengan Pemerintah Daerah Tangerang.
 - b. bahwa dalam menunjang kegiatan tersebut, perlu dibentuk Tim Pelaksana CSR Program Pengolahan Sampah Melalui Metode Peuyeumisasi di lingkungan Institut Teknologi PLN.
 - c. bahwa pembentukan Tim sebagaimana dimaksud pada butir b di atas, perlu dituangkan dalam Keputusan Rektor Institut Teknologi PLN.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 03 Tahun 2020, tanggal 24 Januari 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 181/M/2020 Tanggal 31 Januari 2020 Tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknik "YPLN" di Jakarta menjadi Institut Teknologi Perusahaan Listrik Negara di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)
 5. Statuta Institut Teknologi PLN Tahun 2020
 6. Keputusan Badan Pengurus Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero) Nomor : 018.K/PEG/YPK-PLN/2020 tanggal : 27 Februari 2020 juncto Nomor : 084.K/PEG/YPK-PLN/2021 tanggal : 13 Juli 2021
 7. Keputusan Rektor Institut Teknologi PLN Nomor: 0141/SK/3/A0/2020 Tanggal 10 Juni 2020, Tentang Peraturan Pokok Kepegawaian di Lingkungan Institut Teknologi PLN
 8. Keputusan Rektor Institut Teknologi PLN Nomor : 0098/SK/3/A0/2021 tanggal 31 Maret 2021 tentang Peraturan Gaji Pegawai di Lingkungan Institut Teknologi PLN
 9. Peraturan Perusahaan ITPLN Tahun 2020
 10. Organisasi dan Tata Laksana Institut Teknologi PLN Tahun 2020

Memperhatikan...

- Memperhatikan** :
1. Hasil Rapat Pimpinan Institut Teknologi PLN.
 2. Nota Dinas Warek IV Nomor 5771/ND/1/E0/12/2021 Tanggal 16 Desember 2021 Perihal Pembuatan SK Rektor Tentang Tim Pelaksana CSR Program Pengolahan Sampah Melalui Metode Peuyeumisasi
 3. Nota Dinas Warek IV Nomor 5913/ND/1/E0/12/2021 Tanggal 23 Desember 2021 Perihal Ralat Usulan SK Rektor Tentang Tim Pelaksana CSR Program Pengolahan Sampah Melalui Metode Peuyeumisasi

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI PLN TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA CSR PROGRAM PENGOLAHAN SAMPAH MELALUI METODE PEUYEUMISASI DILINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI PLN
- PERTAMA** : Membentuk Tim Pelaksana CSR Program Pengolahan Sampah Melalui Metode Peuyeumisasi dilingkungan Institut Teknologi PLN sebagaimana Susunan Tim dimaksud pada Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas Tim Pelaksana CSR Program Pengolahan Sampah Melalui Metode Peuyeumisasi dilingkungan Institut Teknologi PLN sebagaimana pada Lampiran II Keputusan ini.
- KETIGA** : Masa tugas Tim Pelaksana CSR Program Pengolahan Sampah Melalui Metode Peuyeumisasi dilingkungan Institut Teknologi PLN sejak tanggal 24 Desember 2021 sampai dengan 23 Desember 2023 dan keanggotaan Tim tidak membebaskan masing-masing anggotanya dari tugas rutin di Institut Teknologi PLN.
- KEEMPAT** : Semua biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada anggaran Institut Teknologi PLN.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 24 Desember 2021, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 10 Januari 2022



REKTOR,
INSTITUT
TEKNOLOGI
PLN

PROF.DR.IR. IWA GARNIWA MULYANA, K. M

Tembusan kepada Yth.:

1. Para Wakil Rektor
2. M-SDM
3. Ybs untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN II KEPUTUSAN REKTOR
 INSTITUT TEKNOLOGI PLN
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM
 PELAKSANA CSR PROGRAM
 PENGOLAHAN SAMPAH MELALUI
 METODE PEUYEUMISASI
 DILINGKUNGAN INSTITUT
 TEKNOLOGI PLN
 NOMOR : 0007/SK/1/A0/01/2022
 TANGGAL : 10 JANUARI 2022

**SUSUNAN TIM PELAKSANA CSR PROGRAM PENGOLAHAN SAMPAH
 MELALUI METODE PEUYEUMISASI
 DILINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI PLN**

No.	Nama	Kedudukan dalam Tim
1.	Prof. Dr. Ir. Iwa Garniwa Mulyana K.,MT	Pengarah
2.	Luqman, ST.,M.Kom	
3.	Drs. Muh Ahsan, MM	
4.	Erlina, ST.,MT	
5.	Dr. Ir. Soetjipto Soewono, Dipl. GE	
6.	Ir. Djoko Paryoto, MT (YPK PLN)	
7.	Syarif Hidayat, S. Si., MT	Ketua Tim
8.	Drs. Prayudi, MM., MT	Wakil Ketua
9.	Roswati Nurhasanah, ST., MT	Sekretaris
10.	Didin Wahyudin, SE	Keuangan
11.	Rinawati Sugiasih, SE	Anggota
12.	Ir. Ishvandono Yunaini, MM	Hukum dan Kerjasama
13.	R. Sapto Yuwono, MM.	Koordinator Administrasi
14.	Susani, S. Psi	Anggota
15.	Yozika Arvio, ST., M. Kom	
16.	Meilinda Devi Anjarwati, ST	
17.	Dewinta Saraswati	
18.	Ginas Alvianingsih, St., MT	Laporan
19.	Lisdiana, SE., MM	Koordinator Sarana Prasarana
20.	Muhamad Jaelani	Anggota
21.	Suryanto	
22.	Dicky Dian P, ST., M. Eng	Perencana Kontruksi dan Sarana Fisik
23.	Budi Wicaksono, ST., M. PSDA	Anggota
24.	Rudina Okvasari, S. Si., M. Si	

No.	Nama	Kedudukan dalam Tim
25.	Ir. Sonny Djatnika Sundajaja	Koordinator Lapangan
26.	Hendri, ST., MT	Wakil Koordinator Lapangan
27.	M Ridwan, ST	Anggota
28.	Median Sirait, ST	
29.	Reno Pangestu Ansyori	
30.	Yulianto	
31.	Supriadi	
32.	Zainul Arifin	
33.	Ibnu Sri Hartono, S. Pd	
34.	Fadjri Sayyid Rahman	
35.	M. Iqbal	
36.	Fahri Wibowo	
37.	Ir. Sucipto (Tim TOSS)	
38.	Chandra Irawan (Tim TOSS)	
39.	Tri Susilo Teddy H, SE	
40.	Yudha Formanto, SIP	



PROF.DR.IR. IWA GARNIWA MULYANA, K. MT

LAMPIRAN II KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT TEKNOLOGI PLN
TENTANG PEMBENTUKAN TIM
PELAKSANA CSR PROGRAM
PENGOLAHAN SAMPAH MELALUI
METODE PEUYEUMISASI
DILINGKUNGAN INSTITUT
TEKNOLOGI PLN
NOMOR : 0007 /SK/1/A0/01/2022
TANGGAL : 10 JANUARI 2022

**URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA CSR PROGRAM PENGOLAHAN
SAMPAH MELALUI METODE PEUYEUMISASI**

A. Pengarah

1. Memberikan arahan, pertimbangan, saran, dan pendaat terhadap kegiatan yang dilaksanakan ;
2. Memantau perkembangan/kemajuan atas pelaksanaan CSR di kabupaten Tangerang ;
3. Mengevaluasi pekerjaan tim berdasarkan laporan ;
4. Memonitoring Tim.

B. Ketua Tim

1. Memimpin kegiatan CSR Program Peyeumisasi Biomassa terlaksana dengan baik
2. Berkoordinasi dengan lembaga terkait (PT PLN (Persero), PT Indonesia Power, Pemerintah Kabupaten Tangerang) dan masyarakat sekitar ;
3. Berkoordinasi dengan seluruh tim dan memastikan tim bekerja sesuai yang ditetapkan.

C. Wakil Ketua Tim

1. Membantu Ketua Tim untuk memimpin kegiatan CSR Program Peyeumisasi Biomassa apabila Ketua Tim berhalangan ;
2. Membantu Koordinasi dengan Lembaga terkait yaitu : PT PLN (persero), PT Indonesia Power, Pemerintah Kabupaten Tangerang) dan masyarakat sekitar ;
3. Berkoordinasi dengan seluruh tim dan memastikan tim bekerja sesuai yang ditetapkan.

D. Sekretaris

1. Menyiapkan konsep surat menyurat, pendokumentasian kegiatan CSR Program Peyeumisasi Biomassa ;
2. Berkoordinasi dengan tim pembuat laporan pelaksanaan CSR.
3. Berkoordinasi dengan tim bendahara untuk laporan keuangan pelaksanaan CSR
4. Berkoordinasi dengan tim administrasi untuk dokumen-dokumen berkas dan pembuatan publikasi pada media

E. Keuangan

1. Membantu membuat rencana Anggaran belanja dan pengeluaran ;
2. Membantu proses pengeluaran dana CSR untuk pengalokasian di kegiatan-kegiatan yang sudah dianggarkan;
3. Membantu proses pengadaan / pembelian barang-barang ;
4. Membuat laporan keuangan

F. Hukum dan Kerjasama

1. Mengkaji dan membuat draft MoU PKS antara PT PLN (Persero), PT Indonesia Power dan Pemerintah Kabupaten

2. Mendokumentasikan MoU dan PKS antara PT PLN (Persero), PT Indonesia Power dan Pemerintah Kabupaten

G. Koordinator Administrasi

1. Berkoordinasi dengan sekretaris untuk pendistribusian dan pendokumentasian surat menyurat dan publikasi media
2. Menyusun Press Release untuk publikasi media secara berkala

Anggota Administrasi

1. Membantu koordinator administrasi untuk pendistribusian dan pendokumentasian surat menyurat dan publikasi
2. Membantu coordinator administrasi untuk Menyusun press release untuk publikasi secara berkala

H. Laporan

1. Membuat laporan kegiatan CSR Program Peyeumisasi Biomassa
2. Berkoordinasi dengan sekretaris untuk pelaporan kegiatan CSR

I. Koordinator Sarana Prasarana Fisik

1. Berkoordinasi dengan keuangan untuk penggunaan anggaran
2. Melaksanakan proses pengadaan / pembelian barang-barang ;
3. Berkoordinasi dengan keuangan untuk membuat laporan keuangan pengadaan/pembelian barang-barang

Anggota Sarana Prasarana Fisik

1. Membantu koordinator sarana Prasarana fisik melaksanakan proses pengadaan / pembelian barang-barang ;
2. Membantu koordinator sarana dan prasarana fisik untuk membuat laporan keuangan pengadaan/pembelian barang-barang

J. Perencanaan Kontruksi dan Sarana Fisik

1. Membuat kajian dan perenanaan kontruksi dan sarana fisik untuk kegiatan CSR Program Peyeumisasi Biomassa
2. Membuat laporan kajian perencanaan kontruksi dan sarana fisik kepada ketua tim

K. Koordinator Lapangan

1. Memimpin kegiatan CSR Program Peyeumisasi Biomassa di lapangan mulai dari kontruksi dan sarana fisik serta proses peuyeumisasi
2. Membuat SOP Penggunaan Peralatan dan Proses Peuyemisasi
3. Memberikan pelatihan untuk pekerja instalasi peralatan peyeumisasi Sampah dan pemrosesan peyeumisasi Sampah
4. Memastikan kontruksi, sarana fisik dan proses peuyemisasi dapat berjalan dan berfungsi
5. Memastikan pellet memenuhi standar untuk digunakan di PLTU
6. Berkoordinasi dengan sekretaris dan tim laporan untuk pelaporan lapangan peuyeumisai

Anggota Lapangan

1. Membantu Koordinator lapangan dalam membuat SOP penggunaan peralatan dan Proses Peuyemisasi
2. Membantu koordinator memberikan pelatihan untuk pekerja instalasi peralatan peyeumisasi sampah dan pemrosesan peuyeumisasi Sampah
3. Membantu koordinator memastikan kontruksi, sarana fisik dan proses peuyemisas dapat berjalan dan berfungsi
4. Membantu koordinator memastikan pellet memenuhi standar untuk digunakan diPLTU
5. Membantu Koordinator untuk pelaporan lapangan peuyeumisasi



REKTOR,

PROF.DR.IR. IWA GARNIWA MULYANA, K. MT